

Výzva k předkládání žádostí o dotaci v sociální oblasti z rozpočtu města Nový Bor a z příspěvků obcí Svazku obcí Novoborska, na r. 2026

Dotační program č. 5

Podprogram	Aktivity související se sociálními službami
Správce dotačního programu	Odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Doba trvání programu	Od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2026
Lhůta pro podání a ukončení příjmu žádostí	Od 2. března 2026 do 2. dubna 2026 do 11 hod.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	Po projednání ve všech příslušných orgánech města
Schválený rozpočet na podporu programu č. 5	1 697 700 Kč z rozpočtu města Nový Bor a dalších max. 2 359 800 Kč z příspěvků obcí, které se připojily ke společnému financování
Max. výše dotace v jednotlivém případě u podprogramu Aktivity související se sociálními službami	100.000 Kč z rozpočtu města Nový Bor a dalších max. 100.000 Kč z příspěvků obcí, které se připojily ke společnému financování

PODMÍNKY PROGRAMU:

A.	Účel dotace	Program je zaměřen na aktivity, které doplňují registrované sociální služby, nejsou součástí základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje. Cílem těchto aktivit by měla být prevence sociálního vyloučení nebo zmírnění dopadů sociálního vyloučení všech cílových skupin (např. děti, mládež, senioři, rodiny, zdravotně postižení, ...) Jedná se například o činnosti v rámci pověření k sociálně-právní ochraně dětí a další aktivity v souladu s platným komunitním plánem území.
B.	Důvody podpory stanoveného účelu	Existují aktivity v sociální oblasti v území, které nelze v současné době vyspecifikovat pod základní druhy a formy sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a přesto významným způsobem doplňují a rozšiřují nabídku poskytovaných služeb v území.
C.	Okruh žadatelů	Žadatelem o dotaci mohou být fyzické nebo právnické osoby a nestátní neziskové organizace působící na území města Nový Bor a obcí Svazku obcí Novoborska (dále jen „SON“) nebo vyvíjející činnost ve prospěch města Nový Bor a obcí SON a jeho občanů. Podmínkou je, že existence žadatele trvá alespoň jeden rok před podáním žádosti o dotaci. Z okruhu žadatelů jsou vyřazeny příspěvkové organizace krajů, měst, obcí a organizační složky krajů, měst a obcí. Žadateli o dotaci nemohou být osoby mladší 18 let, politické strany a politická hnutí, stát, státní organizace a organizační složky státu, nadace a nadační fondy.
D.	Forma dotace	Dotace neinvestičního charakteru
E.	Maximální výše spoluúčasti města	Dotace bude poskytnuta pouze na vymezený účel maximálně do výše 30 % skutečně vynaložených nákladů.

F.	Minimální spoluúčast žadatele	70 % skutečně vynaložených nákladů.
G.	Další omezení dotace	Uznatelné náklady: - provozní náklady nezbytné pro realizaci aktivity, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty - mzdové náklady včetně odvodů, které jsou odměnou za realizaci aktivity Neuznatelné výdaje/náklady: - pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku - pohoštění, dary, odměny, členské příspěvky, pokuty, sankce - výzkum a vývoj - rekreační pobyty, zahraniční služební cesty - stravné a jízdné - odpisy majetku - tvorba kapitálového zisku
H.	Způsob podání žádosti	Písemně na adresu: Město Nový Bor, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor Prostřednictvím datové schránky: b7wbphv Osobně: na podatelnu MěÚ Nový Bor
CH.	Požadovaný obsah žádosti (dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.)	Řádně a úplně vyplněný formulář žádosti. <u>Povinné přílohy žádosti</u> 1. Čestné prohlášení žadatele o dotaci (bezdlužnost) - <i>příloha č. 1.</i> 2. Prostá kopie výpisu z veřejných rejstříků právnických a fyzických osob osvědčující právní subjektivitu žadatele ne starší 3 měsíců. 3. Prostá kopie základních organizačních dokumentů osvědčujících právní statut žadatele (zakládací listina, zřizovací listina, stanovy, statut, kopie registrace organizace, kopie živnostenského listu, popř. jiné doklady o formě žadatele). 4. Prostá kopie dokladu o jmenování statutárního orgánu oprávněného jednat za právnickou osobu (v případě zastoupení na základě plné moci, doložit i plnou moc). 5. Prostá kopie platné smlouvy o zřízení bankovního účtu, kam mají být zaslány poskytnuté peněžní prostředky. 6. Identifikace osob v souladu s § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. - je-li žadatelem právnická osoba - <i>příloha č.2.</i>
I.	Kontrola formální a administrativní úplnosti žádostí	Správce programu, tj. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Nový Bor
	Konzultace žádostí	Zpracování žádosti - ve lhůtě pro podávání žádostí, po odborné stránce s Odborem sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Nový Bor.
	Projednání návrhu	Komise pro sociální politiku a zdravotnictví města Nový Bor Koordinační skupina komunitního plánování
	Schválení návrhu	Žádosti do 250.000 Kč včetně Rada města Nový Bor Žádosti nad 250.000 Kč Zastupitelstvo města Nový Bor
J.	Kritéria pro hodnocení žádosti	Žádosti o dotace budou hodnoceny podle těchto kritérií: a) <u>Obsahové a formální zpracování projektu</u> - srozumitelnost, přehlednost, výstižnost - formulace cílů a vymezení cílové skupiny - jasnost realizačního plánu, jeho personální zajištění a časový harmonogram projektu

		- úplnost žádosti včetně příloh - včasnost podání žádosti b) <u>Finanční stránka</u> - přiměřenost, hospodárnost a ověřitelnost rozpočtu - výše finanční spoluúčasti vlastní nebo jiných partnerů c) <u>Přínos projektu</u> - aktivita musí být v souladu s Pátým komunitním plánem sociálních služeb obcí Svazku obcí Novoborska na období 2026 – 2030
K.	Publicita	Příjemce dotace je povinen viditelně uvádět při veřejné prezentaci údaj o tom, že sociální služba je poskytována za finanční účasti města Nový Bor obcí SON.
L.	Oznámení o přidělení dotace	Do 15 dnů od ověření usnesení rady města, případně zastupitelstva města budou všichni žadatelé vyrozuměni o výsledku Odborem sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Nový Bor.
M.	Povinnosti příjemce před podpisem smlouvy	Před podpisem smlouvy jsou příjemci povinni zkontrolovat správnost uvedených údajů, tj. číslo účtu, statutární orgán, číslo registrace služby atd.
N.	Právní forma	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace
O.	Způsob vyúčtování dotace	Doklady předkládané ve vyúčtování poskytnuté dotace musí být uhrazeny nejpozději do 15.01.2027. Příjemce dotace je povinen na účetních dokladech hrazených z prostředků dotace tohoto programu uvádět text: „Hrazeno z dotace města Nový Bor“. Vyúčtování příjemce dotace předloží v souladu s platnými Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Nový Bor a obcí SON na předepsaném formuláři (<i>viz příloha č. 3</i>) na Finanční odbor MěÚ Nový Bor. Konkrétní termín vyúčtování bude uveden ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Dotace musí být použita v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta.
P.	Sankční ustanovení	Pokud příjemce dotace použije poskytnuté prostředky jinak, než v souladu se Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Nový Bor a obcí SON, v rozporu s touto výzvou a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, je povinen do 30 dnů od oznámení Finančního odboru MěÚ tyto vrátit na účet města Nový Bor.
Q.	Závěrečná ustanovení	Tato Výzva k předkládání žádostí o dotaci v sociální oblasti z rozpočtu města Nový Bor a obcí SON na r. 2026, dotační program č. 5, podprogram Aktivity související se sociálními službami včetně příloh byla schválena usnesením RM dne 26. ledna 2026 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Na přidělení dotace není právní nárok a poskytnutím této finanční podpory se nezakládá nárok na podporu v obdobích následujících.

V případě nerozdělení všech prostředků může město vyhlásit 2. kolo výběrového řízení na poskytnutí dotací v náhradním termínu.

Další informace: Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Nový Bor

Formuláře žádostí, vyhlášená výzva a Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Nový Bor jsou k dispozici na internetových stránkách města (Samospráva - v záložce vlevo – Dotace) a v kanceláři č. 320 Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, budova „B“ Městského úřadu Nový Bor, 2. patro.

Kontaktní osoby:

Formální a administrativní záležitosti: Odbor sociálních věcí a zdravotnictví (správce programu), Ing. Daniela Vondrová, tel: 487 712 364, e-mail: dvondrova@novy-bor.cz, (budova „B“ Městského úřadu Nový Bor, 2. patro, kancelář č. 320).

Hodnocení obsahu žádostí: Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Bc. Jana Kučerová, tel: 487 712 365, e-mail: jkucerova@novy-bor.cz, Ing. Daniela Vondrová, tel: 487 712 364, e-mail: dvondrova@novy-bor.cz, (budova „B“ Městského úřadu Nový Bor, 2. patro, kancelář č. 320).

„podepsáno elektronicky“

Mgr. Jaromír Dvořák
starosta města

„podepsáno elektronicky“

Mgr. Tomáš Mašek
místostarosta města

Přílohy:

Formulář žádosti o dotaci v programu č. 5 podprogram: Aktivita související se sociálními službami.

Přílohy k žádosti:

- Příloha č. 1 : Čestné prohlášení žadatele o dotaci (bezdlužnost)
- Příloha č. 2 : Informace o žadateli o dotaci
- Příloha č. 3 : Vyúčtování dotace
- Příloha č. 4 : Seznam obcí Svazků obcí Novoborska
- Vzor veřejnoprávní smlouvy

Vyvěšeno na úřední desce dne: 30. 1. 2026

Zveřejnění bylo shodně provedeno způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Sejmuto z úřední desky dne: