

**Výzva k předkládání žádostí o dotaci na podporu sportu
z rozpočtu města Nový Bor na r. 2026**
Dotační program č. 3

Podprogram	Celoroční sportovní činnost
Správce dotačního programu	Odbor školství, kultury a sportu
Doba trvání programu	Od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2026
Lhůta pro podání a ukončení příjmu žádostí	Od 2. března 2026 do 2. dubna 2026 do 11 hod.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	Po projednání ve všech příslušných orgánech města
Schválený rozpočet na podporu podprogramu	1.700.000 Kč
Max. výše dotace v jednotlivém případě	1.000.000 Kč

PODMÍNKY PROGRAMU :

A.	Účel dotace	Podprogram je zaměřen na podporu sportovních aktivit, zejména na sportovní činnosti dětí, mládeže a příp. i dospělých.
B.	Důvody podpory stanoveného účelu	Cílem podpory je zvyšování kvality života ve městě formou podpory sportovních aktivit zejména pro děti a mládež, a vytvoření vhodných podmínek pro sport a jeho aktivity ve všech podobách, a zejména rozvoj nezastupitelné úlohy sportu jako účinné formy primární prevence sociálně patologických jevů mládeže.
C.	Okruh žadatelů	Žadatelem o dotaci mohou být fyzické osoby (s bydlištěm na katastrálním území Nového Boru) nebo právnické osoby, nestátní neziskové organizace působící na území města Nový Bor v oblasti sportu nebo vyvíjející sportovní činnost ve prospěch města Nový Bor a jeho občanů. Podmínkou je, že existence žadatele trvá alespoň jeden rok před podáním žádosti o dotaci. Žadateli o dotaci nemohou být osoby mladší 18 let, příspěvkové organizace zřízené městem Nový Bor, dále politické strany a politická hnutí, stát, státní organizace a organizační složky státu, nadace a nadační fondy, samosprávné celky.
D.	Forma dotace	Dotace neinvestičního charakteru
E.	Další omezení dotace	<u>Uznatelné náklady a výdaje za kalendářní rok:</u> - smluvní nájem a vstupné na sportoviště, která slouží k celoroční činnosti žadatele - náklady spojené s úhradou služeb (např. internet, poštovné) - náklady na energie (voda, plyn, elektřina) - nákup, spotřeba materiálu a vybavení, materiálové náklady související s uspořádáním projektu (věcné ceny výhercům soutěží, zdravotnický materiál, ochranné pomůcky, sportovní potřeby atd.) - zajištění techn. požadavků a služeb (např. ozvučení, nasvícení apod.) - na hovorné za telefony - startovné na soutěžích včetně zahraničních - úhrada rozhodčích - nákup sportovního vybavení neinvestičního charakteru - náklady na dopravu (PHM, cestovné, smlouva s dopravcem) - náklady na ubytování na sport. soutěžích a soustředěních - odměna trenérům a cvičitelům včetně nákladů na zvyš. kvalifikace

		- náklady na propagaci (výroba tiskových, propagačních apod. materiálů) <u>Neuznatelné výdaje (v rozpočtu nesmí být kalkulován zisk):</u> - pořízení investic - platy, mzdy a odměny funkcionářů vč. odvodů - daně a odvody - náklady nesouvisející se sportovní činností (např. dary, rauty, nákup věcí osobní potřeby, poplatky za televizi apod.) - výdaje na pořízení reklamy v médiích - leasing - financování podnikatelských a výdělečných aktivit - úhrada zahraničních cest a stáží funkcionářů a zaměstnanců - nákup a splátky automobilů a jiných motorových vozidel - semináře, konference apod. jednorázové akce, pokud přímo nesouvisí s realizací projektu - na náklady a potřeby nesouvisející s posláním a obsahem projektu a poskytnuté dotace
F.	Způsob podání žádosti	Písemně s uvedením adresy: Město Nový Bor, Odbor školství, kultury a sportu, nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor, nebo elektronicky do datové schránky (ID DS: b7wbphv), příp. podat na podatelnu MěÚ Nový Bor.
G.	Požadovaný obsah žádosti (dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.)	▪ řádně a úplně vyplněný formulář žádosti <u>Povinné přílohy:</u> ▪ prostá kopie výpisu z veřejných rejstříků právnických a fyzických osob osvědčující právní subjektivitu žadatele ne starší 3 měsíců, na které bude uveden statutární orgán oprávněný jednat za právnickou osobu (v příp. zastoupení na základě plné moci, doložit i plnou moc) ▪ prostá kopie platné smlouvy o zřízení bankovního účtu, kam mají být zaslány poskytnuté peněžní prostředky ▪ přílohy uvedené v příslušném formuláři žádosti o dotaci ▪ příp. ostatní přílohy, které žadatel doloží k žádosti.
H.	Kontrola formální a administrativní úplnosti žádostí	Správce programu, tj. Odbor školství, kultury a sportu MěÚ Nový Bor
	Konzultace žádostí	Zpracování žádosti – se správcem programu ve lhůtě pro podávání žádostí.
	Projednání návrhu	Sportovní komise města Nový Bor
	Schválení návrhu	Žádosti do 250.000 Kč včetně Rada města Nový Bor Žádosti nad 250.000 Kč Zastupitelstvo města Nový Bor
CH.	Kritéria pro hodnocení žádostí	Žádosti o dotaci budou hodnoceny podle těchto kritérií: a) <u>Členská základna spolku</u> • členové do 20 let včetně, tj. v příslušném kalendářním roce dosáhne člen nejvýše 20 let • ostatní dospělí členové • z toho registrovaní členové ve svazech • vybrané členské příspěvky za minulý kalendářní rok b) <u>Roční náklady na sportovní činnost</u> • vyjma nákladů na sportovní zařízení • např. startovné, cestovné, nájem atd. c) <u>Kvalita projektu</u> • kvalita a úplnost žádosti • význam pro propagaci města • pořádání sportovních akcí • přiměřenost rozpočtu d) <u>Kontinuita a předvídatelnost financování</u>

		• zhodnocení financování subjektu v předchozích letech.
I.	Publicita	Poskytnutí dotace městem Nový Bor musí být dostatečně zviditelněno a propagováno (ve zprávách, publikacích, pozvánkách, při veřejných akcích). Příjemce dotace je povinen ve veškerých propagačních materiálech viditelně uvádět, že projekt se uskutečnil za finanční podpory města Nový Bor. K tomuto účelu lze použít znaku města. Ve formuláři vyúčtování dotace příjemce finančních prostředků uvede způsob propagace města, přiloží kopie propagačních materiálů nebo tiskových zpráv, případně fotodokumentaci akce.
J.	Oznámení o přidělení dotace	Do 15 dnů od ověření usnesení rady města, případně zastupitelstva města budou všichni žadatelé vyrozuměni o výsledku Odborem školství, kultury a sportu Městského úřadu Nový Bor.
K.	Povinnosti příjemce před podpisem smlouvy	Před podpisem smlouvy jsou příjemci dotace povinni zkontrolovat správnost všech uvedených údajů, např. číslo účtu, statutární orgán atd.
L.	Právní forma	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace
M.	Způsob vyúčtování dotace	Doklady předkládané ve vyúčtování poskytnuté dotace musí být uhrazeny nejpozději do 15.01.2027. Příjemce dotace je povinen na účetních dokladech hrazených z prostředků dotace tohoto programu uvádět text: „<i>Hrazeno z dotace města Nový Bor</i>“. Vyúčtování příjemce dotace předloží v souladu s platnými Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Nový Bor na předepsaném formuláři (viz příloha č. 3) na Finanční odbor MěÚ Nový Bor. Konkrétní termín vyúčtování bude uveden ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Dotace musí být použita v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta.
N.	Sankční ustanovení	Pokud příjemce dotace použije poskytnuté prostředky jinak než v souladu se Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Nový Bor, v rozporu s touto výzvou a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, je povinen do 30 dnů od oznámení Finančního odboru MěÚ tyto vrátit na účet města Nový Bor.
O.	Závěrečná ustanovení	Tato Výzva k předkládání žádostí o dotaci na podporu sportu z rozpočtu města Nový Bor na r. 2026, dotační program č. 3, podprogram celoroční sportovní činnost včetně příloh byla schválena usnesením RM č. 2125/26/RM73 dne 26. ledna 2026 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Na přidělení dotace není právní nárok a poskytnutím této finanční podpory se nezakládá nárok na podporu v obdobích následujících.

V případě nerozdělení všech prostředků může město vyhlásit 2. kolo výběrového řízení na poskytnutí dotací v náhradním termínu.

Další informace: Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Nový Bor

Formuláře žádostí a Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Nový Bor jsou k dispozici na internetových stránkách města (v záložce vlevo – Dotace) a v kanceláři č. 6 Odboru školství, kultury a sportu, budova „A“ Městského úřadu Nový Bor, 3. patro.

Kontaktní osoba: Bc. Barbora Lainerová, tel.: 487 712 331, e-mail: blainerova@novy-bor.cz
Odbor školství, kultury a sportu, budova „A“ Městského úřadu Nový Bor, 3. patro

„podepsáno elektronicky“

Mgr. Jaromír Dvořák
starosta města

„podepsáno elektronicky“

Mgr. Tomáš Mašek
místostarosta města

Přílohy:

Formulář žádosti o dotaci v programu č. 3 na podporu sportu, podprogram: celoroční sport. činnost

Přílohy k žádosti:

Příloha č. 1: Čestné prohlášení žadatele o dotaci

Příloha č. 2: Informace o žadateli o dotaci

Příloha č. 3: Vyúčtování dotace

Vzor veřejnoprávní smlouvy

Vyvěšeno na úřední desce dne: 29.01.2026

Zveřejnění bylo shodně provedeno způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Sejmuto z úřední desky dne: