

Výzva k předkládání žádostí o dotaci na podporu volnočasových aktivit a vzdělávání dětí a mládeže z rozpočtu města Nový Bor na r. 2026

Dotační program č. 2

Podprogramy	Jednorázové akce Celoroční činnost
Správce dotačního programu	Odbor školství, kultury a sportu
Doba trvání programu	Od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2026
Lhůta pro podání a ukončení příjmu žádostí	Od 2. března 2026 do 2. dubna 2026 do 11 hod.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	Po projednání ve všech příslušných orgánech města
Schválený rozpočet na podporu podprogramu	300.000 Kč
Max. výše dotace v jednotlivém případě	75.000 Kč

PODMÍNKY PROGRAMU:

A.	Účel dotace	Program je zaměřen na podporu vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež, zejména na tyto aktivity: - dětské dny, mikulášské besídky, karnevaly pro děti a další akce pro děti a mládež - projekty a akce vzdělávacího charakteru pořádané pro děti a mládež (nebo za jejich spolupráce) - akce a projekty vzdělávacího charakteru pro děti a mládež - činnost organizací pracujících s dětmi a mládeží v oblasti vzdělávání
B.	Důvody podpory stanoveného účelu	Cílem podpory je podpora rozšiřování nabídky vzdělávacích a volnočasových aktivit pro děti a mládež, vytvoření vhodných podmínek pro jejich realizaci, a zejména rozvoj nezastupitelné úlohy těchto aktivit jako účinné formy primární prevence sociálně patologických jevů dětí a mládeže.
C.	Okruh žadatelů	Žadatelem o dotaci mohou být fyzické nebo právnické osoby, nestátní neziskové organizace působící na území města Nový Bor nebo vyvíjející činnost ve prospěch města Nový Bor a jeho občanů. Podmínkou je, že existence žadatele trvá alespoň jeden rok před podáním žádosti o dotaci. Žadateli o dotaci nemohou být osoby mladší 18 let, příspěvkové organizace zřízené městem Nový Bor, dále politické strany a politická hnutí, stát, státní organizace a organizační složky státu, nadace a nadační fondy.
D.	Forma dotace	Dotace neinvestičního charakteru
E.	Maximální výše spoluúčasti města	Dotace bude poskytnuta pouze na vymezený účel maximálně do výše 70 % skutečně vynaložených nákladů.
F.	Minimální spoluúčast žadatele	30 % skutečně vynaložených nákladů.
G.	Další omezení dotace	<u>Uznatelné výdaje:</u> - nájemné za prostor pro jednorázovou akci - náklady spojené s provozem zařízení, které žadatel užívá ke své činnosti (nájemné a náklady za energie) - nákup, spotřeba materiálu a materiál. náklady související s realizací projektu (např. věcné ceny)

		- programové, organizační a technické zabezpečení projektu (např. ozvučení, honoráře, poradatelská a lékařská služba apod.) - úhrada nákladů spojených s ubytováním - cestovní náklady spojené s projektem (po předložení kopie cestovního příkazu a seznamu osob) - náklady na propagaci (výroba tiskových, propagačních apod. materiálů) - materiální vybavení pro celoroční činnost žadatele v oblasti vzdělávání (např. vzdělávací tiskoviny a další vzdělávací pomůcky) - náklady na dopravu a poštovné v rámci realizovaného projektu Neuznatelné výdaje: - hovorné za telefony - náklady na cestovné pro doprovod účastníků soutěží a vystoupení - platy, mzdy žadatelů a zaměstnanců příjemce grantu včetně odvodů z mezd a sociálních výdajů na zaměstnance - pořízení investic - daně a odvody - stipendia a rekreační pobyty - náklady přímo nesouvisející s projektem (výdaje na rauty, pohoštění, dary, poplatky za televizi, nákup mobilních telefonů, nákup věcí osobní potřeby, jež nesouvisejí s vlastním posláním projektu) - výdaje na kancelářské potřeby, čistící a hygienické potřeby (pokud přímo nesouvisí s realizací projektu) - výdaje na pořízení reklamy v médiích - leasing - financování podnikatelských a výdělečných aktivit - úhrada cest a stáží do zahraničí - nákup a splátky automobilů a jiných motorových vozidel - semináře, konference apod. jednorázové akce, pokud přímo nesouvisí s realizací projektu - nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit) - úhrada členských příspěvků v profesních organizacích - nákup služeb a činností, které nejsou obsahem podpory dotačního programu
H.	Způsob podání žádosti	Písemně s uvedením adresy: Město Nový Bor, Odbor školství, kultury a sportu, nám. Míru 1, 473 01 Nový Bor, nebo elektronicky do datové schránky (ID DS: b7wbphv) příp. podat na podatelnu MěÚ Nový Bor.
CH.	Požadovaný obsah žádosti (dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.)	▪ řádně a úplně vyplněný formulář žádosti <u>Povinné přílohy:</u> ▪ prostá kopie výpisu z veřejných rejstříků právnických a fyzických osob osvědčující právní subjektivitu žadatele ne starší 3 měsíců, na které bude uveden statutární orgán oprávněný jednat za právnickou osobu (v příp. zastoupení na základě plné moci, doložit i plnou moc) ▪ prostá kopie platné smlouvy o zřízení bankovního účtu, kam mají být zaslány poskytnuté peněžní prostředky ▪ přílohy uvedené v příslušném formuláři žádosti o dotaci ▪ příp. ostatní přílohy, které žadatel doloží k žádosti.
I.	Kontrola formální a administrativní úplnosti žádosti	Správce programu, tj. Odbor školství, kultury a sportu MěÚ Nový Bor
	Konzultace žádosti	Zpracování žádosti – se správcem programu ve lhůtě pro podávání žádostí.
	Projednání návrhu	Komise pro vzdělávání, kulturu a občanské záležitosti města Nový Bor
	Schválení návrhu	Žádosti do 250.000 Kč včetně Rada města Nový Bor

J.	Kritéria pro hodnocení žádosti	Žádosti o dotaci budou hodnoceny podle těchto kritérií: a) <u>Obsahové a formální zpracování projektu</u> • srozumitelnost, přehlednost, výstižnost • formulace cílů a vymezení cílové skupiny • jasnost realizačního plánu, jeho personální zajištění a časový harmonogram projektu • úplnost žádosti včetně příloh • včasnost podání žádosti b) <u>Finanční stránka</u> • přiměřenost, hospodárnost a ověřitelnost rozpočtu • výše finanční spoluúčasti vlastní nebo jiných partnerů • upřednostní se neziskové organizace s širokou členskou základnou dětí a mládeže c) <u>Přínos projektu</u> • zapojení co největšího množství dětí a mládeže • zajištění tradičních akcí podporovaných městem Nový Bor • zajišťující přípravu talentů • zahrnující co největší množství účastníků • dlouhodobost trvání efektů projektu v oblasti vzdělávání • aktivity propagující město Nový Bor
K.	Publicita	Poskytnutí dotace městem Nový Bor musí být dostatečně zviditelněno a propagováno (ve zprávách, publikacích, pozvánkách, při veřejných akcích). Příjemce dotace je povinen ve veškerých propagačních materiálech viditelně uvádět, že projekt se uskutečnil za finanční podpory města Nový Bor. K tomuto účelu lze použít znaku města. Ve formuláři vyúčtování dotace příjemce finančních prostředků uvede způsob propagace města, přiloží kopie propagačních materiálů nebo tiskových zpráv, případně fotodokumentaci akce.
L.	Oznámení o přidělení dotace	Do 15 dnů od ověření usnesení rady města, případně zastupitelstva města budou všichni žadatelé vyrozuměni Odborem školství, kultury a sportu Městského úřadu Nový Bor.
M.	Povinnosti příjemce před podpisem smlouvy	Před podpisem smlouvy jsou příjemci dotace povinni zkontrolovat správnost všech uvedených údajů, např. číslo účtu, statutární orgán atd.
N.	Právní forma	Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace
O.	Způsob vyúčtování dotace	Vyúčtování příjemce dotace předloží v souladu s platnými Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Nový Bor na předepsaném formuláři (viz příloha č. 3) na Finanční odbor MěÚ Nový Bor. Konkrétní termín vyúčtování bude uveden ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Dotace musí být použita v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta.
P.	Sankční ustanovení	Pokud příjemce dotace použije poskytnuté prostředky jinak než v souladu se Zásadami pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Nový Bor, v rozporu s touto výzvou a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, je povinen do 30 dnů od oznámení Finančního odboru MěÚ tyto vrátit na účet města Nový Bor.
Q.	Závěrečná ustanovení	Tato Výzva k předkládání žádostí o dotaci na podporu volnočasových aktivit a vzdělávání dětí a mládeže z rozpočtu města Nový Bor na r. 2026, dotační program č. 2, podprogramy jednorázové akce a celoroční činnost včetně příloh byla schválena usnesením RM č. 2124/26/RM73 dne 26. ledna 2026 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Na přidělení dotace není právní nárok a poskytnutím této finanční podpory se nezakládá nárok na podporu v obdobích následujících.

V případě nerozdělení všech prostředků může město vyhlásit 2. kolo výběrového řízení na poskytnutí dotací v náhradním termínu.

Další informace: Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Nový Bor

Formuláře žádostí a Zásady pro poskytování dotací na podporu veřejně prospěšných projektů z rozpočtu města Nový Bor jsou k dispozici na internetových stránkách města (v záložce vlevo – Dotace) a v kanceláři č. 6 Odboru školství, kultury a sportu, budova „A“ Městského úřadu Nový Bor, 3. patro.

Kontaktní osoba: Bc. Barbora Lainerová, tel.: 487 712 331, e-mail: blainerova@novy-bor.cz
Odbor školství, kultury a sportu, budova „A“ Městského úřadu Nový Bor, 3. patro

„podepsáno elektronicky“

Mgr. Jaromír Dvořák
starosta města

„podepsáno elektronicky“

Mgr. Tomáš Mašek
místostarosta města

Přílohy:

Formulář žádosti o dotaci v programu č. 2 na podporu volnočasových aktivit a vzdělávání dětí a mládeže, podprogram: jednorázové akce

Formulář žádosti o dotaci v programu č. 2 na podporu volnočasových aktivit a vzdělávání dětí a mládeže, podprogram: celoroční činnost

Přílohy k žádosti:

Příloha č. 1: Čestné prohlášení žadatele o dotaci

Příloha č. 2: Informace o žadateli o dotaci

Příloha č. 3: Vyúčtování dotace

Vzor veřejnoprávní smlouvy

Vyvěšeno na úřední desce dne: 29.01.2026

Zveřejnění bylo shodně provedeno způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Sejmuto z úřední desky dne: